Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор института повышения
квалификации профсоюзных кадров
_____ Гиндуллина Н.Ю.
«__» _____ 2024 г.

ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8»

Уфа, 2024

1. Цель реализации программы

Цель: Повышение квалификации начинающих и практикующих бухгалтеров и работников предприятия, занимающихся вопросами управления персоналом и ведения кадрового учета по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения (программы) обучающийся должен знать:

- назначение и основные функциональные возможности программы «1С: Зарплата и управление персоналом 8»;
- особенности ввода кадровых данных;
- особенности регистрации движения работников (штатное расписание организации, варианты приёма сотрудников на работу, вопросы, связанные с изменениями условий труда, отпуском, командировками, увольнениями из организации);
- особенности расчета заработной платы и налогов (порядок начислений и удержаний, оплата в праздничные, выходные дни; оплата сверхурочного и сдельного труда, расчет и начисление сумм заработной платы, расчет НДФЛ, социальных взносов и т.д.);
- особенности взаимосвязи, управленческой и регламентированной частей зарплаты; отражения результатов расчетов в бухгалтерском, управленческом учете и для целей налогообложения прибыли.

В результате освоения (программы) обучающийся должен уметь:

- контролировать состояние критически важных разделов учета;
- производить начальную настройку и работать со справочниками;
- рассчитывать зарплату, грамотно составлять зарплатную отчетность;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей;
- применять законодательно-нормативные документы в процессе ведения бухгалтерской отчетности.

В результате освоения (программы) обучающийся должен иметь навыки:

- владения инструментарием программы;
- выбора инструментальных средств для обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей;

- ведения бухгалтерского и кадрового учета при помощи программных продуктов фирмы 1С.

3. Содержание программы

Учебный план

Программа повышения квалификации

«1С: Зарплата и управление персоналом 8»

Срок обучения – 72 часа
Форма обучения – очная, дистанционная

№	Тема	Академические часы	
		Лекции	Практика
1.	Знакомство с программой «1С-Зарплата и управление персоналом 8»	1	1
2.	Ввод сведений об организации	2	2
3.	Кадровый учет организации	2	4
4.	Расчет заработной платы в «1С-Зарплата и управление персоналом 8»	2	10
5.	Исчисление НДФЛ	1	3
6.	Единый социальный налог	1	3
7.	Персонифицированный учет работников организации	1	3
8.	Регламентированная отчетность	2	2
ИТОГИ:		12	28
Самостоятельная работа: - решение сквозных задач; - заполнение бланков; - работа в программе «1С-Зарплата и управление персоналом 8»		32	
ВСЕГО:		72	

4. Материально – технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория Компьютерный класс	лекции практические занятия	Мультимедийный проектор, экран, доска Компьютеры с установленной программой «1С: Управление торговлей», Мультимедийный проектор, экран, доска

5. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО – М.: Академия, 2014. – 384 с.

2.Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник – М.: КНОРУС, 2018

3. Синаторов С.В Информационные технологии. Задачник (для СПО) Учебник – М.: КНОРУС,2018

4. Гладкий А.В. «1С: Зарплата и управление персоналом 8. Самоучитель для начинающих», Москва, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. http://v8.1c.ru;
2. http://www.e-college.ru/;
3. http://www.f1soft.ru;
4. http://www.sibeaz.ru;
5. http://samoychiteli.ru/document37472.html

6. Составители программы

Беляев С.Н., преподаватель

- ведения бухгалтерского и кадрового учета при помощи программных продуктов фирмы 1С.

3. Содержание программы

Учебный план
Программа повышения квалификации
«1С: Зарплата и управление персоналом 8»

Срок обучения – 72 часа
Форма обучения – очная, дистанционная

№	Тема	Академические часы	
		Лекции	Практика
1.	Знакомство с программой «1С-Зарплата и управление персоналом 8»	1	1
2.	Ввод сведений об организации	2	2
3.	Кадровый учет организации	2	4
4.	Расчет заработной платы в «1С-Зарплата и управление персоналом 8»	2	10
5.	Исчисление НДФЛ	1	3
6.	Единый социальный налог	1	3
7.	Персонифицированный учет работников организации	1	3
8.	Регламентированная отчетность	2	2
ИТОГИ:		12	28
Самостоятельная работа: - решение сквозных задач; - заполнение бланков; - работа в программе «1С-Зарплата и управление персоналом 8»		32	
ВСЕГО:		72	

4. Материально – технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория Компьютерный класс	лекции практические занятия	Мультимедийный проектор, экран, доска Компьютеры с установленной программой «1С: Управление торговлей», Мультимедийный проектор, экран, доска

5. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО – М.: Академия, 2014. – 384 с.

2.Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник – М.: КНОРУС, 2018

3. Синаторов С.В Информационные технологии. Задачник (для СПО) Учебник – М.: КНОРУС,2018

4. Гладкий А.В. «1С: Зарплата и управление персоналом 8. Самоучитель для начинающих», Москва, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. http://v8.1c.ru;
2. http://www.e-college.ru/;
3. http://www.f1soft.ru;
4. http://www.sibeaz.ru;
5. http://samoychiteli.ru/document37472.html

6. Составители программы

Беляев С.Н., преподаватель